



Leitfaden zur Registrierung in der ExtraNet Testumgebung (AI)

**Testzentrum der Deutschen Bundesbank
(Z 533)**

Stand: 24. August 2020

Einführung

Das Dokument beschreibt den Registrierungsprozess der Erst- und Folgeregistrierung für die ExtraNet Testumgebung für die geldpolitischen Geschäftspartner, die am Sicherheitenmanagement-System der Deutschen Bundesbank via U2A/CAP teilnehmen möchten.

Die Erstregistrierung

Schritt 1:

Unter der URL: <https://extranet-t.bundesbank.de/bsvpub/> und dem Reiter „Benutzer registrieren“ ist die Erstregistrierung vorzunehmen.

In der Liste der Fachverfahren ist „Collateral management access portal“ auszuwählen.

Schritt 2:

Der MFI-Code ist als eindeutiges Identifizierungsmerkmal des entsprechenden Instituts anzugeben.

Bei der Erstregistrierung sind **nur** die Funktionen „Abholung pdf-Kundenanschriften“ und „Auswerter“ auszuwählen. Ansonsten ist der Registrierungsprozess ungültig und wird von der Deutschen Bundesbank abgewiesen.

10. Januar 2013 13:45 Uhr
English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSISTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite
Benutzer registrieren
Benutzer ändern
Benutzer löschen

Benutzerregistrierung
Collateral management access portal

Hinweis: Wenn Sie bereits für ein anderes Fachverfahren registriert sind, können Sie sich unter Verwendung Ihrer vorhandenen UserID/Passwort-Kombination im Rahmen der [Folgeregistrierung](#) für ein weiteres Verfahren anmelden.

Liste der Fachverfahrensfunktionen

MFI-Code DE0..

Mögliche Funktionen

- Abholung XML-Files
- Abholung pdf-Kundenanschriften
- Auswerter
- Einreichung XML-Aufträge
- Erfasser Antragsüberechtigt
- Erfasser Cash Collateral
- Erfasser Ein-/Auslieferungen
- Erfasser Kreditlinie
- Erfasser Sperren
- Fachlicher LLS
- Leser Antragsüberechtigt
- Leser Cash Collateral
- Leser Ein-/Auslieferungen
- Leser Kreditlinie
- Leser Sperren
- Technischer LLS
- User Manager

<<Zurück Weiter

Durch Betätigen des „Weiter“-Buttons wird die Maske „Eingabe der persönlichen Daten“

Leitfaden zur Registrierung in der ExtraNet Testumgebung (A)

geöffnet.

Über den Button „Zurück“ der ExtraNet-Anwendung werden die Eingaben zurückgesetzt und die Startmaske geöffnet.

Schritt 3:

In der Maske „Eingabe der persönlichen Daten“ sind die entsprechenden Eingabefelder zu füllen. Genauere Informationen hierzu sind der Beschreibung im oberen Teil der Seite zu entnehmen. Die Angabe von **funktionalen** E-Mail-Adressen ist an dieser Stelle nicht zulässig.

4. Dezember 2012 14:52 Uhr
English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBAK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite
Benutzer registrieren
Benutzer ändern
Benutzer löschen

Benutzerregistrierung
Collateral management access portal

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.
Die mit einem * markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

In die Adressfelder geben Sie bitte Ihre Instituts- bzw. Firmenadresse ein. Bitte beachten Sie, dass sich die nachfolgenden Angaben auf Ihren Dienst- bzw. Arbeitsort beziehen; dieser kann vom Hauptsitz Ihres Instituts bzw. Unternehmens abweichen. Die Adresse und die optionale Angabe der Abteilung werden für die Weiterleitung Ihres Passwortes benötigt.
Falls Sie am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren teilnehmen, können Sie eine Rücksetzung Ihres Passwortes direkt beim ExtraNet-Call Center beantragen. Hierfür ist nach erfolgreichem Login nur die Eingabe einer von Ihnen gewählten Frage und der entsprechenden Antwort nötig.

Eingabe der persönlichen Daten

Vorname * J
Nachname * W
Straße und Hausnummer * Strasse 1
Postleitzahl / Ort * 03 / F
Abteilung
Telefon * 03
Fax
E-Mailadresse * @bundesbank.de
Teilnahme am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren * Ja Nein

Benutzer registrieren Registrierung abbrechen

<<Zurück

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Über den Button „Zurück“ der ExtraNet-Anwendung werden die Eingaben zurückgesetzt und die Maske „Liste der Fachverfahrensfunktionen“ erneut geöffnet.

Durch Betätigung des Buttons „Registrierung abbrechen“ wird die Registrierung vollständig abgebrochen.

Über den Button „Benutzer registrieren“ wird die Zusammenfassung „Ihr Benutzerprofil“ geöffnet.

Schritt 4:

In der Maske „Ihr Benutzerprofil“ ist die Registrierung über den Button „Registrierung abschließen“ zu bestätigen. Die angegebenen Daten werden als Benutzerprofil übernommen und es wird der Link „PDF-Formular downloaden“ sowie ein zugehöriger Informationstext geöffnet.

The screenshot displays the 'Benutzer- und Stammdatenverwaltung' (User and Master Data Management) interface in ExtraNet. The page title is 'Benutzerregistrierung Collateral management access portal'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Benutzer registrieren', 'Benutzer ändern', and 'Benutzer löschen'. The main content area shows instructions for registration and a form titled 'Ihr Benutzerprofil'. The form fields are as follows:

Vorname	J
Nachname	W
Straße und Hausnummer	Strasse 1
Postleitzahl / Ort	03 / F
Abteilung	
Telefon	03
Fax	
Emailadresse	@bundesbank.de
Teilnahme am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren	Ja

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Weiteren Benutzer eingeben' and 'Registrierung abschließen'. A '<<Zurück' link is also visible. The footer contains the Deutsche Bundesbank contact information: Postfach 10 06 02, D-50006 Frankfurt am Main.

Durch Betätigen des Buttons „Weiteren Benutzer eingeben“ wird die Maske „Eingabe der persönlichen Daten“ erneut eingeblendet, in der ein zusätzlicher Nutzer mit gleichen Einstellungen registriert werden kann. Die Angaben zum ersten Nutzer bleiben im Hintergrund gespeichert.

Um die „Freigabe“ von Geschäftsfällen im Sinne des Vier-Augen-Prinzips durchführen zu können und um Vertretungen zu gewährleisten, wird die Registrierung von mindestens zwei Usern je Geschäftspartner empfohlen.

Über den Button „Zurück“ der ExtraNet-Anwendung wird in die Maske „Eingabe der persönlichen Daten“ zurückgesprungen.

Schritt 5:

Nach abgeschlossener Registrierung ist gemäß dem eingeblendeten Informationstext dem Link „PDF-Formular downloaden“ zu folgen.

Bei gleichzeitiger Registrierung von mehreren Benutzern werden alle User-IDs in einem PDF-Formular aufgeführt. Eine interne Weitergabe dieser Kennungen ist erforderlich, da die Passwörter separat ohne erneute Nennung der User-ID versandt werden.

4. Dezember 2012 14:52 Uhr
English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

Benutzer registrieren

Benutzer ändern

Benutzer löschen

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an die im Formular angegebene Adresse senden.
Nach Prüfung des Registrierungsantrags wird Ihnen das Passwort zugesandt.
Mit dem Passwort und der auf dem Formular vermerkten UserID können Sie sich zu weiteren Fachverfahren anmelden.

Achtung!
Zum Download klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.
Damit Ihnen bei Erhalt des Passwortes Ihre UserID zur Verfügung steht, machen Sie sich bitte eine Kopie des Formulars bzw. drucken Sie dieses zweimal aus.

 [PDF-Formular downloaden](#)

[<<Zurück zur Startseite](#)

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-50006 Frankfurt am Main

Schritt 6:

Das PDF Dokument beinhaltet den Erstregistrierungsantrag mit einer Zusammenfassung der angegebenen Daten sowie die UserID, welche für eine spätere Anmeldung erforderlich ist. Des Weiteren sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen für das Bundesbank ExtraNet zur Kenntnis zu nehmen. Der Antrag ist unterschrieben und eingescannt per E-Mail an das Kundentestzentrum z5.obs-support@bundesbank.de zu senden.

Ein Postversand an die im Antrag angegebene Adresse ist für die Testumgebung nicht erforderlich.

Schritt 7:

Die erfolgreiche Erstregistrierung und die Zulassung zum ExtraNet-Verfahren werden mit dem Versand des Passwortes per E-Mail an den geldpolitischen Geschäftspartner abgeschlossen. Der gesamte Registrierungsprozess wird in der Regel eine Woche in Anspruch nehmen.

Die Folgeregistrierung

Zeitnah zu den Zertifizierungstests (frühestens vier, spätestens jedoch zwei Wochen vor Beginn der Tests), ist jeweils eine Folgeregistrierung für die weiteren angebotenen Funktionalitäten vorzunehmen:

- 1. Folgeregistrierung: Kreditlinie (Testbeginn 21.05.2013)
- 2. Folgeregistrierung: Antragsübernachtungskredit, Ein-/Auslieferungen und Sperren (individuelle Testzeiträume)

Hierzu ist der URL: <https://extranet-t.bundesbank.de/bsvpriv> und dem Reiter „Registrierung ändern“ zu folgen. Aus der Liste der Fachverfahren ist „Collateral management access portal“ auszuwählen. Der MFI-Code sowie die bereits zugelassenen und neu beantragten Fachfunktionen sind anzugeben. Die Registrierung ist über den Button „Registrierung abschließen“ zu bestätigen.

Die Funktionen „Fachlicher LLS“ und „Technischer LLS“ dürfen durch den Geschäftspartner nicht beantragt werden!

The screenshot shows the 'Benutzerregistrierung' (User Registration) page for the 'Collateral management access portal'. The page is titled 'Benutzerregistrierung Collateral management access portal'. A warning message states: 'Hinweis: Wenn Sie bereits für ein anderes Fachverfahren registriert sind, können Sie sich unter Verwendung Ihrer vorhandenen UserID/Passwort-Kombination im Rahmen der Folgeregistrierung für ein weiteres Verfahren anmelden.' Below this is a section titled 'Liste der Fachverfahrensfunktionen' (List of Specialized Procedure Functions). It includes an 'MFI-Code' field with 'DE0..' and a list of functions under 'Mögliche Funktionen' (Possible Functions). The functions listed are: Abholung XML-Files, Abholung pdf-Kundenanschriften, Auswerter, Einreichung XML-Aufträge, Erfasser Antragsübernachtungskredit, Erfasser Cash Collateral, Erfasser Ein-/Auslieferungen, Erfasser Kreditlinie, Erfasser Sperren, Fachlicher LLS, Leser Antragsübernachtungskredit, Leser Cash Collateral, Leser Ein-/Auslieferungen, Leser Kreditlinie, Leser Sperren, Technischer LLS, and User Manager. The 'Fachlicher LLS' and 'Technischer LLS' options are highlighted with red boxes. A 'Weiter' (Next) button is at the bottom right, and a '<<Zurück' (Back) link is at the bottom left.

Wichtiger Hinweis:

Für die Test- und Produktionsumgebung gelten **unterschiedliche** Zugangsdaten!