

# Leitfaden

## Registrierung CAP Produktion

Stand: **16.05.2022**

## ■ Einführung

Dieses Dokument beschreibt den Registrierungsprozess der Erst- und Folgeregistrierung für die Fachanwendung CAP (Collateral Management Access Portal) in der Produktionsumgebung durch die geldpolitischen Geschäftspartner, die das Sicherheitenmanagement-System der Deutschen Bundesbank nutzen möchten.

Eine Erstregistrierung für die Fachanwendung CAP ist dann erforderlich, wenn der zu registrierende Mitarbeiter noch kein Nutzer einer ExtraNet-Fachanwendungen

(z.B. CAP, IPS, BBS, KEV, oder OMTOS) ist. Andernfalls machen Sie bitte direkt eine Folgeregistrierung für CAP auf Grundlage der bereits vorhandenen User-ID.

Informationen zur Infrastruktur des ExtraNet und den von ExtraNet angebotenen Services entnehmen Sie bitte der ExtraNet-Dokumentation:

<http://www.bundesbank.de/Navigation/DE/Service/Extranet/Dokumentation/dokumentation.html>

## ■ Die Erstregistrierung

1.

Unter der URL: <https://extranet.bundesbank.de/bsvpub/> und dem Reiter „Benutzer registrieren“ nehmen Sie die Erstregistrierung vor. In der Liste der Fachverfahren wählen Sie „Collateral management access portal“ aus.

2.

Geben Sie bitte den MFI-Code ihres Kreditinstitutes als eindeutiges Identifizierungsmerkmal an.

3.

Wählen Sie die Funktionen aus, die Sie benötigen. Informationen zum Rollenkonzept finden Sie in der aktuellen Fassung der „Schnittstellenbeschreibung für den Zugang geldpolitischer Geschäftspartner zum Sicherheitenmanagement-System der Deutschen Bundesbank“, die Sie hier abrufen können:

[http://www.bundesbank.de/Navigation/DE/Aufgaben/Unbarer\\_Zahlungsverkehr/Sicherheitenmanagement/sicherheitenmanagement.html](http://www.bundesbank.de/Navigation/DE/Aufgaben/Unbarer_Zahlungsverkehr/Sicherheitenmanagement/sicherheitenmanagement.html)

Bitte beachten Sie:

Grundsätzliche Voraussetzung für die Nutzung von CAP ist, dass ihr Institut von uns für die Nutzung von CAP zertifiziert worden ist. Lediglich die Funktionen „Abholung pdf-Kundenanschriften“, „Auswerter“ und „User-Manager“ werden ohne formalen Zertifizierungsprozess allen registrierten Nutzern angeboten. Informationen zur Zertifizierung finden Sie hier:

[http://www.bundesbank.de/Navigation/DE/Service/Services\\_Banken\\_und\\_Unternehmen/CAP/Testumgebung/testumgebung.html](http://www.bundesbank.de/Navigation/DE/Service/Services_Banken_und_Unternehmen/CAP/Testumgebung/testumgebung.html)

Die Zuweisung der Rollen „Abholung XML-Files“ und „Einreichung XML-Files“ bedürfen der besonderen Zertifizierung des Institutes für die Kommunikation via A2A-XML (Internet-Filetransfer).

Die Rollen „Fachlicher LLS“ und „Technischer LLS“ sind dem Last-Level-Support der Bundesbank vorbehalten.

Die Rollen „SiPo 2...“ sind den Nutzern der Institute vorbehalten, die ein ERMS-Sicherheitenkonto haben.

Die Rollen „SiPo 3...“ sind den Nutzern der Institute vorbehalten, die ein Zusatz-Sicherheitenkonto haben.

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite  
Benutzer registrieren  
Benutzer ändern  
Benutzer löschen

Benutzerregistrierung  
Collateral management access portal

Hinweis: Wenn Sie bereits für ein anderes Fachverfahren registriert sind, können Sie sich unter Verwendung Ihrer vorhandenen UserID/Passwort-Kombination im Rahmen der [Folgerregistrierung](#) für ein weiteres Verfahren anmelden.

Liste der Fachverfahrensfunktionen

MFI-Code

Mögliche Funktionen

- AZA XML - Abholung XML-Files
- AZA XML - Einreichung XML-Aufträge
- Fachlicher LLS
- Postfach - Abholung PDF-Kundenanschriften
- SiPo 1 - Auswertung Sicherheitenkonto
- SiPo 1 - Erfasser Antragsübermachtkredit (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Antragsübermachtkredit (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Cash Collateral (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Cash Collateral (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Depotübertrag (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Depotübertrag (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Ein-/Auslieferungen (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Ein-/Auslieferungen (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Feste Kreditlinie (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Feste Kreditlinie (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Kundensperren (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Erfasser Kundensperren (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 1 - Leser Antragsübermachtkredit
- SiPo 1 - Leser Cash Collateral
- SiPo 1 - Leser Depotübertrag
- SiPo 1 - Leser Ein-/Auslieferungen
- SiPo 1 - Leser Feste Kreditlinie
- SiPo 1 - Leser Kundensperren
- SiPo 2 - Auswertung Sicherheitenkonto
- SiPo 2 - Erfasser Cash Collateral (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 2 - Erfasser Cash Collateral (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 2 - Erfasser Depotübertrag (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 2 - Erfasser Depotübertrag (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 2 - Erfasser Ein-/Auslieferungen (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 2 - Erfasser Ein-/Auslieferungen (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 2 - Leser Cash Collateral
- SiPo 2 - Leser Depotübertrag
- SiPo 2 - Leser Ein-/Auslieferungen
- SiPo 3 - Auswertung Sicherheitenkonto
- SiPo 3 - Erfasser Depotübertrag (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 3 - Erfasser Depotübertrag (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 3 - Erfasser Ein-/Auslieferungen (2-Augen-Prinzip)
- SiPo 3 - Erfasser Ein-/Auslieferungen (4-Augen-Prinzip)
- SiPo 3 - Leser Depotübertrag
- SiPo 3 - Leser Ein-/Auslieferungen
- Technischer LLS
- User Manager

4.

Danach gelangen Sie in die Maske „Eingabe der persönlichen Daten“. Hinweise zur Dateneingabe entnehmen Sie bitte dem oberen Teil dieser Maske.

Tragen Sie bitte eine **persönliche** Email-Adresse in das dafür vorgesehene Feld ein, funktionale Email-Adressen sind hier nicht zulässig.

Wir empfehlen Ihnen, am vereinfachten Passwörterücksetzungsverfahren teilzunehmen.

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

English Hilfe

Startseite  
Benutzer registrieren  
Benutzer ändern  
Benutzer löschen

Benutzerregistrierung  
Collateral management access portal

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.  
Die mit einem \* markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

In die Adressfelder geben Sie bitte Ihre Instituts- bzw. Firmenadresse ein. Bitte beachten Sie, dass sich die nachfolgenden Angaben auf Ihren Dienst- bzw. Arbeitsort beziehen; dieser kann vom Hauptsitz Ihres Instituts bzw. Unternehmens abweichen. Die Adresse und die optionale Angabe der Abteilung werden für die Weiterleitung Ihres Passwortes benötigt.  
Falls Sie am vereinfachten Passwörterücksetzungsverfahren teilnehmen, können Sie eine Rücksetzung Ihres Passwortes direkt beim ExtraNet-Call Center beantragen. Hierfür ist nach erfolgreichem Login nur die Eingabe einer von Ihnen gewählten Frage und der entsprechenden Antwort nötig.

Eingabe der persönlichen Daten

Vorname \* A

Nachname \* B

Straße und Hausnummer \* Strasse 1

Postleitzahl / Ort \* 12345 / C

Abteilung

Telefon \* 0

Fax

Emailadresse \* \*\_@Bundesbank.de

Teilnahme am vereinfachten Passwörterücksetzungsverfahren \*  
 Ja  
 Nein

Benutzer registrieren    Registrierung abbrechen

<<Zurück

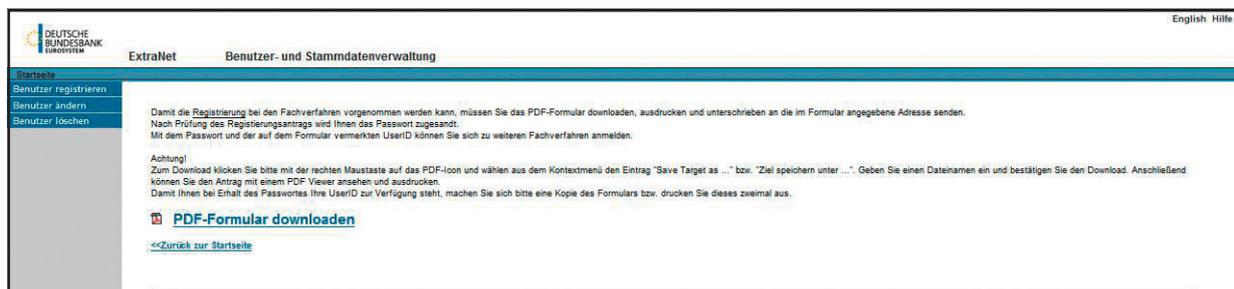
Über den Button „Benutzer registrieren“ wird die Zusammenfassung „Ihr Benutzerprofil“ geöffnet.

5. In der Maske „Ihr Benutzerprofil“ werden Ihnen noch einmal die eingegebenen persönlichen Daten angezeigt.



Mit dem Button „Weiteren Benutzer eingeben“ gelangen Sie erneut in die Maske „Eingabe der persönlichen Daten“, wo Sie einen weiteren Nutzer (für die gleichen Funktionen wie der erste Nutzer) registrieren können. Danach beenden Sie die Dateneingabe mit dem Button „Registrierung abschließen“.

6. In der folgenden Maske werden Sie aufgefordert, Ihren Registrierungsantrag als PDF-Formular herunterzuladen.



Der Antrag enthält eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten sowie die den Nutzern zugeteilten Benutzerkennungen (UserID). Drucken Sie bitte den Antrag aus (es empfiehlt sich, die PDF-Datei zu speichern). Das unterschriebene Formular ist mit (i.d.R.) zwei bei der Deutschen Bundesbank hinterlegten Unterschriften für den allgemeinen Geschäftsverkehr zu versehen und im Original an die auf der ersten Seite angegebene Adresse zu senden.

7. Nach erfolgter Erstregistrierung und Zulassung zum ExtraNet-Verfahren senden wir Ihnen Ihr persönliches Passwort auf dem Postweg an die im Antrag angegebene Adresse.

Fragen zur Registrierung im ExtraNet beantwortet Ihnen gerne unser ExtraNet Call Center, welches Sie wie folgt erreichen:

Deutsche Bundesbank  
ExtraNet Call Center  
Tel. +49 69 9566 33101  
Email: tc\_extranet@bundesbank.de

**8.**  
Wenn Sie ihre Benutzerkennung und das Passwort erhalten haben, können Sie sich unter der URL: <https://extranet.bundesbank.de/cap> für die Anwendung CAP anmelden. Zu Ihrem ExtraNet-Postfach gelangen sie unter der URL: <https://extranet.bundesbank.de/FT>.

## Die Folgeregistrierung/Benutzerverwaltung

Mitarbeiter Ihres Unternehmens, die bereits im Besitz einer Benutzerkennung für das Extra-Net der Deutschen Bundesbank sind, können eine vereinfachte Folgeregistrierung vornehmen.

Dies erlaubt es Ihnen, eine bereits für Sie bestehende Benutzerkennung ebenfalls für die Fachanwendung CAP zu nutzen.

Außerdem können Sie Änderungen an Ihrem Benutzerprofil vornehmen, sowie die von Ihnen ausgewählten Funktionen ändern oder löschen.

**1.**  
Unter der URL: <https://extranet.bundesbank.de/bsvpriv/> und dem Reiter „Registrierung ändern“ nehmen Sie die Folgeregistrierung vor. Wählen Sie in der Liste der Fachverfahren „Collateral management access portal“ aus und fahren dann mit dem Registrierungsprozess wie unter Punkt 2. der Erstregistrierung beschrieben fort.

Beachten Sie bitte, dass bei Folgeregistrierungen die schon freigeschalteten Funktionen bereits markiert sind.

**2.**  
Wenn ihre Benutzerkennung von uns für die beantragten Funktionen in CAP freigeschaltet ist, können Sie sich unter der URL: <https://extranet.bundesbank.de/cap> für die Anwendung CAP anmelden. Zu Ihrem ExtraNet-Postfach gelangen sie unter der URL: <https://extranet.bundesbank.de/FT>.